

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 19 (2010) – DELEGADAS – DEFENSORÍA  
DELEGADA PARA EL DERECHO A LA SALUD Y LA SEGURIDAD SOCIAL**

<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO</b>	
1. Denominación:	Profesional Especializado
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2010
4. Grado del Cargo:	19
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	40 Delegadas
8. Dependencia:	4050 Defensoría Delegada para el derecho a la salud y la seguridad social
9. Área:	No aplica
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	0040 Defensor Delegado
<b>II. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
<p>Diseñar, controlar y ejecutar procesos, procedimientos, planes, programas y proyectos, relacionados con la prevención, ejercicio y protección de los Derechos Humanos, específicamente con el ejercicio del derecho a la salud y a la seguridad social, en cumplimiento de la misión, las metas, políticas y objetivos de la Entidad.</p>	
<b>III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES</b>	
<p>Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:</p>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Emitir conceptos jurídicos para el desarrollo de estudios e investigaciones en Seguridad Social y discapacidad.</li><li>2. Resolver solicitudes y peticiones que en materia de Seguridad Social y discapacidad se presenten en la Entidad.</li><li>3. Asistir en materia jurídica a todas las regionales de la Entidad y a las Direcciones y Delegadas de la Defensoría en casos de vulneración de derechos relacionados con la Seguridad Social y la discapacidad y su protección.</li><li>4. Orientar a los usuarios del Sistema General de Seguridad Social en Salud para el goce efectivo de sus derechos.</li><li>5. Participar en la elaboración de circulares, cartillas y otros documentos para orientar divulgar y promulgar los derechos fundamentales relacionados con la Seguridad Social y la Discapacidad.</li><li>6. Participar en investigaciones y estudios del sector para el pronunciamiento de la Entidad en procura de mejorar el Sistema General de Seguridad Social.</li><li>7. Participar en el seguimiento y cumplimiento de las ordenes y autos emitidas por la Corte Constitucional, que impongan obligaciones y responsabilidades a la Defensoría del Pueblo en materia de Seguridad Social, Pensiones y Riesgos Laborales.</li><li>8. Coadyuvar en el diseño de instrumentos para el seguimiento de las políticas públicas relacionados con la Seguridad Social y la discapacidad.</li><li>9. Coordinar y participar en capacitaciones a los integrantes del Sistema General de</li></ol>	

- Seguridad Social para que hagan efectivos sus derechos.  
10. Coadyuvar en la elaboración de informes sobre Seguridad social y discapacidad.

#### IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.
2. De acuerdo con los criterios establecidos en la dependencia.
3. De acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales
4. De conformidad con los procesos y procedimientos establecidos
5. Siguiendo las instrucciones del jefe inmediato.
6. De forma veraz y oportuna
7. Con información suficiente y relevante

#### VI. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. **POLÍTICAS – ESTADO:** Constitución Política, tratados y convenios internacionales sobre Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, sistema integral de seguridad social, organización del estado, políticas públicas, normas de contratación pública, Código Disciplinario Único y códigos de ética de profesiones de la Salud.
2. **MISIONALES – INSTITUCIONALES:** Marco legal institucional, tratados de derechos internacionales, conocimiento de los códigos sustantivos y de procedimiento correspondiente a los asuntos del área, Derechos Humanos, investigación y pedagogía en áreas de la Salud y la seguridad social.
3. **PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:** Procedimiento administrativo, acciones constitucionales, Sistema de Control Interno, Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno para las entidades públicas, ofimática, normatividad sobre el sistema general de seguridad social en salud y jurisprudencia relacionada.
4. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:** Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.

#### VI. RANGOS DE APLICACIÓN

Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.  
Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).  
Categoría. Información.  
Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.

#### VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

1. Título profesional en Derecho y tarjeta profesional.
2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.
3. Tres (3) años de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar

